

Itajaí (SC), 22 de julho de 2025.

## Termo de Referência

### 1. OBJETO

Contratação de serviços de engenharia comum, para Serviços de drenagem pluvial, conserto de fugas e limpeza de valas, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, equipamentos e maquinários, para os Centro de Atendimento aos Cidadãos (Fazenda e São Vicente) – modalidade pregão – tipo menor preço por lote.

#### 1.1. Especificações e quantidades

LOTE I – CAC São Vicente

DESCRIÇÃO	UNID	QTE	V. UNIT.	V. TOTAL 12 meses
Encarregado mensalista – 44 horas semanais – com CNH “C”	Mês	1	R\$ 11.684,61	R\$ 140.215,32
Mão de Obra – Tubulador mensalista – 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 8.578,51	R\$ 102.942,12
Mão de Obra – Auxiliar de Serviços Gerais – 44 horas semanais	Mês	2	R\$ 7.311,65	R\$ 175.479,60
Operador – mensalista 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 9.140,10	R\$ 109.681,20
Motorista – mensalista 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 7.756,52	R\$ 93.078,24
Equipamentos *Caminhão 5tn carroceria aberta, com cabine para transporte de funcionários – menos de 10 anos; *Retro Escavadeira 4x4 – Capacidade min 6tn – menos de 10 anos; *Caminhão Toco – caçamba min. 5m <sup>3</sup> - menos de 10 anos; *Martele/Rompedor;	Mês	1	R\$ 57.442,03	R\$ 689.304,36
TOTAL			R\$ 109.224,98	R\$ 1.310.700,84

LOTE II – CAC Fazenda

DESCRIÇÃO	UNID	QTE	V. UNIT.	V. TOTAL 12 meses
Encarregado mensalista – 44 horas semanais – com CNH “C”	Mês	1	R\$ 11.684,61	R\$ 140.215,32
Mão de Obra – Tubulador mensalista – 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 8.578,51	R\$ 102.942,12
Mão de Obra – Auxiliar de Serviços Gerais – 44 horas semanais	Mês	2	R\$ 7.311,65	R\$ 175.479,60
Operador – mensalista 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 9.140,10	R\$ 109.681,20
Motorista – mensalista 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 7.756,52	R\$ 93.078,24
Equipamentos *Caminhão 5tn carroceria aberta, com cabine para transporte de funcionários – menos de 10 anos; *Retro Escavadeira 4x4 – Capacidade min 6tn – menos de 10 anos; *Caminhão Toco – caçamba min. 5m <sup>3</sup> - menos de 10 anos; *Martele/Rompedor;	Mês	1	R\$ 57.442,03	R\$ 689.304,36
TOTAL			R\$ 109.224,98	R\$ 1.310.700,84

### 1.1.1 Da Equipe

A equipe será composta por 6 funcionários, sendo 1 encarregado/motorista, 1 tubulador profissional, 2 auxiliares de serviços gerais, 1 operador de retroescavadeira e 1 motorista de caminhão toco, **por LOTE**.

Ferramentas manuais e elétricas: carrinho de mão, pás (reta e cavadeira), picareta, enxada, mareta e talhadeira, chave de grifo, alicate universal, serras manuais e de arco, cordas e estavas, alavanca, talhadeira, trena manual, furadeira elétrica, esmerilhadora angular, serra poli corte, extensão elétrica industrial, entre outras que se fizerem necessárias para a correta execução dos serviços.

Os equipamentos deverão estar devidamente plotados, conforme indicação pelo fiscal de execução.

**1.1.2 Do Horário** O Horário será 44 horas semanais, de acordo com o cronograma dos serviços, podendo também ser chamado aos Sábados, Domingos ou Feriados, quando previamente avisado, controlado por método eletrônico (ponto fixo ou aplicativo com geo localização);

**1.1.3 A equipe deverá** cumprir um plantão de final de semana (sábado e domingo) a cada 30 dias, de acordo com a escala a ser determinada pelo fiscal;

## **1.2 Da Descrição da Descrição Detalhada dos Serviços**

Os serviços aqui pretendidos, compreendem as seguintes atividades:

### **a) Drenagem de ruas e avenidas**

- Execução de abertura e limpeza de valas destinadas à captação e escoamento das águas pluviais;
- Reposição ou substituição de tubulações danificadas, inclusive manilhas e tubos PEAD;
- Instalação ou recuperação de ramais de ligação pluvial;
- Regularização de caixa de passagem, tampas, grelhas e elementos de proteção;

### **b) Conserto de fugas em ruas e avenidas**

- Identificação e escavação do ponto de fuga por meio de sondagem, observação visual ou encaminhamento da fiscalização;
- Substituição de trechos rompidos de tubos, conexões, adaptadores ou peças estruturais;
- Vedação de vazamentos com material apropriado, respeitando o diâmetro e tipo de rede existente;
- Reaterro com compactação em camadas, respeitando o perfil do pavimento danificado;
- Recomposição da camada de acabamento (meio-fio, passeio, base ou revestimento), com retirada do entulho e limpeza da área.

### **c) Limpeza de valas**

- Remoção de vegetação, sedimentos, entulhos e resíduos sólidos depositados em valas e canaletas a céu aberto;
- Escavação manual ou mecânica para desobstrução e rebaixamento do fundo da vala, quando necessário;
- Carregamento e transporte adequado dos resíduos removidos até o ponto de destinação autorizado pela Administração;
- Regularização das laterais e taludes, quando aplicável, com recomposição e proteção contra erosões;

- Sinalização do local durante a execução, respeitando as normas de segurança do trabalho e do trânsito.

### 1.3. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a necessidade da realização do Certame, tendo em vista que:

- a) O Município de Itajaí possui inúmeras ruas e avenidas, da qual, necessitam de manutenção constante e contínua, sendo essas atividades essenciais para garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem pluvial e a prevenção de alagamentos em áreas urbanas.
- b) O acúmulo de resíduos sólidos em valas é um fator que contribui para alagamentos, danos à pavimentação e comprometimento a segurança viária. A falta de limpeza regular aumenta os custos de intervenções emergências e pode gerar prejuízos sociais e financeiros significativos.
- c) A frequência de chuvas intensas e o crescimento urbano acelerado resultam em um aumento da demanda de serviços de limpeza e manutenção.
- d) A contratação terá dois lotes de serviços, por isso o quantitativo, para atendimento aos CAC's (Fazenda e São Vicente), completas em mão de obra e equipamentos, devido à grande demanda de serviços, em locais diferentes, em toda extensão do Município, facilitando assim a execução dos mesmos.

## 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada por Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO pote lote**.

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

##### **4.1. Documentos adicionais exigidos com a proposta de preços:**

( X ) Não

##### **4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( X ) Não ( ) Sim

##### **4.3. Será exigida prova de conceito:**

( X ) Não ( ) Sim

##### **4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( X ) Não

##### **4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( X ) Não

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para habilitação, o licitante deverá apresentar:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

##### **5.1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- Apresentação do Balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante; capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega/execução:**

A execução dos serviços será diária e continua, de acordo com as demandas dos CAC's.

### **6.2. Local e horário:**

Os locais de para execução do contrato serão de acordo com os Centros de Atendimento ao Cidadão:

- CAC São Vicente: São Vicente, Cidade Nova, Rio Bonito e Nilo Bittencourt.  
Rua: Érico Veríssimo, 701 - São Vicente. CEP: 88.309-401- Telefone: 3344 2917 -  
[cacsaovicente@itajai.sc.gov.br](mailto:cacsaovicente@itajai.sc.gov.br)
- CAC Fazenda/Praia Brava: Fazenda, bem como os bairros Fazendinha, Praia Brava e Cabeçudas.  
Rua Osni Mello, nº 99, bairro Fazenda - CEP: 88.306-150 Telefone: 3348-2531  
[cacfazenda@itajai.sc.gov.br](mailto:cacfazenda@itajai.sc.gov.br)

Horário de segunda a sexta: 07h00 às 11h30 e 13h às 17h15

### **6.3. Garantia de execução do contrato:**

( X ) Não será exigida.

### **6.4. Garantia do serviço:**

Os serviços deverão contar com garantia mínima de 30 dias após sua conclusão, com manutenção corretiva, se necessário.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- Responsabilidade trabalhista integral, mesmo em caso de rescisão;

- f) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- g) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- h) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- i) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- j) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;
- k) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviço da SMO, e todos os EPI's.

## 7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) A fiscalização devesse monitorar o cumprimento das obrigações para evitar a chamada "responsabilidade subsidiária";

### **7.3. Da Repactuação**

**7.3.1.** Os preços contratados poderão ser repactuados, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 135 da Lei nº 14.133/2021, observadas as seguintes condições:

- I. A repactuação será permitida após o transcurso de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou da última repactuação aprovada, desde que demonstrado, pela contratada, que houve variação nos custos de componentes do contrato, especialmente nos encargos legais de natureza trabalhista, previdenciária ou decorrente de convenção, acordo coletivo ou sentença normativa;
- II. A contratada deverá apresentar solicitação formal, acompanhada de planilha de custos atualizada, memória de cálculo e documentação comprobatória da variação dos custos, conforme metodologia prevista no edital e nas normas complementares;
- III. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para analisar o pedido, podendo solicitar diligências, documentos complementares ou esclarecimentos.

**7.3.2.** A repactuação não tem natureza automática, devendo ser expressamente aprovada pela Administração e formalizada por termo aditivo contratual.

**7.3.3.** Não serão aceitas solicitações de repactuação fundadas exclusivamente em variações de mercado não comprovadas, nem em erros de formulação da proposta inicial.

**7.3.4.** Na hipótese de alteração posterior das condições que fundamentaram a repactuação, poderá ser exigida a revisão dos valores reajustados, inclusive com a possibilidade de redução dos preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1 Instrumento Contratual:**

( X ) Somente por assinatura de contrato.

### **8.2 Vigência:**

O prazo de vigência será de 12 meses, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### **8.3 Gestão e Fiscalização:**

**Gestor**

<b>Tarcizio Zanelato</b>
<b>Secretário de Obras</b>





Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br

## Fiscal

Paulo Ricardo da Silva

Assessor – Departamento de Contratos e Licitações SMO

Paulo.ricardo@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Recebimento do Objeto:

9.1.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no ato da execução e, após avaliação, o recebimento definitivo será realizado em até 10 dias úteis.

9.1.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada;

### 9.2 Forma de pagamento:

O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de execução aprovado, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta da seguinte dotação:

## 11. DO VALOR ESTIMADO

O valor total estimado para a contratação é de R\$ 2.621.401,68.

**Tarcizio Zanelato**  
Secretário Municipal de Obras